



BUPATI KUTAI KARTANEGARA

PERATURAN BUPATI KUTAI KARTANEGARA NOMOR 11 TAHUN 2014

TENTANG

PELIMPAHAN KEWENANGAN PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI KUTAI KARTANEGARA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan iklim usaha dan investasi yang kondusif di bidang perizinan serta peningkatan pelayanan kepada masyarakat maka perlu memberikan pelayanan publik yang prima;
- b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 6 Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2006 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Bupati mendelegasikan kewenangan penandatanganan perizinan dan non perizinan kepada Kepala Badan Pelayanan Perizinan Terpadu untuk mempercepat proses pelayanan;
- c. bahwa di dalam Peraturan Bupati Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 04 Tahun 2010 tentang Pendelegasian sebagian Kewenangan di Bidang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan kepada Badan Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Kutai Kartanegara, ada beberapa perizinan dan non perizinan yang belum dimasukkan dan dikualifikasikan menurut bidangnya;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a, huruf b dan huruf c di atas, maka perlu membentuk Peraturan Bupati tentang Pelimpahan Kewenangan Pelayanan Perizinan.
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;

2. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah dirubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
4. Undang Undang Nomor 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4724);
5. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5049);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4737);
7. Peraturan Presiden Nomor 27 Tahun 2009 tentang Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2006 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan terpadu Satu Pintu;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2008 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelayanan Terpadu di Daerah;

10. Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 10 Tahun 2011 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Badan Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Kutai Kartanegara;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI TENTANG PELIMPAHAN KEWENANGAN PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN.**

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Pemerintah Daerah adalah Bupati dan Perangkat Daerah sebagai unsur penyelenggaraan Pemerintahan Kabupaten Kutai Kartanegara.
2. Satuan Kerja Perangkat Daerah selanjutnya disingkat SKPD, adalah perangkat daerah yang membantu Pemerintah Daerah dalam penyelenggaraan dan pelaksanaan pemerintah daerah.
3. Badan Pelayanan Perizinan Terpadu yang selanjutnya disingkat BP2T adalah Badan Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Kutai Kartanegara.
4. Kepala Badan adalah Kepala Badan Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Kutai Kartanegara.
5. Pelimpahan kewenangan adalah pelimpahan wewenang oleh Bupati kepada Kepala Badan Pelayanan Perizinan Terpadu untuk penyelenggaraan proses dan penandatanganan Surat Izin dan Non Perizinan.
6. Izin adalah Dokumen yang dikeluarkan oleh pemerintah daerah berdasarkan peraturan daerah atau peraturan lainnya yang merupakan bukti legalitas, menyatakan sah atau diperbolehkannya seseorang atau Badan untuk melakukan usaha atau kegiatan tertentu.

7. Perizinan adalah pemberian legalitas kepada orang atau badan untuk melakukan usaha/kegiatan tertentu, dalam bentuk surat keputusan izin.
8. Non Perizinan adalah pemberian kemudahan, insentif, informasi, pencatatan, persetujuan, rekomendasi untuk menunjang, melengkapi dan atau memfasilitasi seorang atau badan dapat melakukan usaha.
9. Penyederhanaan pelayanan adalah upaya pemangkasan terhadap waktu, prosedur, dan biaya pemberian perijinan dan non perijinan.
10. Penyelenggaraan pelayanan terpadu satu pintu adalah kegiatan penyelenggaraan perizinan dan non perijinan yang proses pengelolaannya mulai dari tahap permohonan sampai ke tahap terbitnya dokumen dilakukan secara terpadu dalam satu tempat.
11. Tim teknis adalah kelompok kerja yang terdiri dari unsur-unsur SKPD terkait yang mempunyai kewenangan untuk mengambil keputusan dalam memberikan rekomendasi mengenai diterima atau ditolaknya suatu permohonan perizinan.
12. Retribusi daerah yang selanjutnya disebut Retribusi adalah pungutan daerah sebagai pembayaran atas jasa atau pemberian izin tertentu yang khusus disediakan dan/atau diberikan oleh pemerintah daerah untuk kepentingan orang pribadi atau Badan.
13. Unit pelayanan perizinan terpadu adalah bagian perangkat daerah berbentuk BP2T, merupakan gabungan dari unsur-unsur satuan perangkat daerah yang mempunyai kewenangan di Bidang Pelayanan Perizinan.

BAB II

TUGAS , FUNGSI DAN KEWENANGAN

Pasal 2

BP2T mempunyai tugas melaksanakan koordinasi dan menyelenggarakan pelayanan administrasi perizinan dan non perizinan secara terpadu dengan menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, sinkronisasi, keamanan dan kepastian.

Pasal 3

Untuk melaksanakan ketentuan sebagaimana di maksud dalam Pasal 2 di atas, BP2T mempunyai fungsi:

- a. pelaksanaan penyusunan program;
- b. penyelenggaraan pelayanan administrasi perizinan dan Non Perizinan;
- c. pelaksanaan koordinasi proses pelayanan administrasi perizinan dan non perizinan;
- d. pemantauan dan evaluasi proses pemberian pelayanan administrasi perizinan dan non perizinan; dan
- e. penanganan pengaduan pelayanan administrasi perizinan dan non perizinan.

Pasal 4

BP2T dalam melaksanakan tugas dan fungsi, mempunyai kewenangan:

- a. memperhatikan dan menerapkan prinsip pelayanan publik;
- b. menetapkan mekanisme perizinan dan non perizinan mulai dari permohonan sampai dengan penyerahan dokumen perizinan/non perizinan kepada pemohon sesuai ketentuan yang berlaku;
- c. menetapkan kelengkapan persyaratan administrasi perizinan dan non perizinan;
- d. menandatangani dokumen/surat/ keputusan perizinan dan non perizinan termasuk perpanjangannya; dan
- e. menyetujui atau menolak permohonan perizinan/ non perizinan.

BAB III

PELIMPAHAN KEWENANGAN

Pasal 5

- (1) Bupati melimpahkan kewenangan kepada Kepala BP2T untuk menyelenggarakan seluruh tahapan pelayanan termasuk menandatangani perizinan dan non perizinan.

- (2) Jenis dan bentuk perizinan dan non perizinan yang dilimpahkan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dalam Peraturan Bupati ini.

Pasal 6

Dalam Penyelenggaraan kewenangan sebagaimana dimaksud pasal 5 , BP2T wajib memperhatikan ;

- a. peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Peraturan Daerah yang mengatur perizinan yang dimaksud;
- b. standar, norma dan kebijakan pemerintah daerah;
- c. kemanfaatan dan kelancaran pelaksanaan tugas pemerintahan dan pembangunan;
- d. standar pelayanan publik; dan
- e. Rencana Tata Ruang Wilayah.

BAB IV

TIM KERJA TEKNIS

Pasal 7

- (1) Pemeriksaan teknis di lapangan dilakukan oleh Tim Kerja Teknis di bawah koordinasi Kepala BP2T.
- (2) Tim kerja teknis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) beranggotakan masing-masing wakil dari perangkat daerah teknis terkait dan ditetapkan dengan Keputusan Bupati.
- (3) Tim kerja teknis sebagaimana dimaksud pada ayat (2) memiliki kewenangan untuk mengambil keputusan dalam memberikan rekomendasi mengenai diterima atau ditolaknya suatu permohonan perizinan.

BAB V
PEMBINAAN DAN PENGAWASAN

Pasal 8

SKPD teknis yang terkait dengan perizinan, berkewajiban dan bertanggungjawab melaksanakan pembinaan dan pengawasan atas perizinan sesuai tugas pokok dan fungsinya.

BAB VI
PELAPORAN

Pasal 9

Kepala BP2T wajib menyampaikan laporan penyelenggaraan pelayanan perizinan yang dilimpahkan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 kepada Bupati dan tembusannya disampaikan kepada SKPD teknis terkait, secara berkala 3 (tiga) bulan sekali.

BAB VII
KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 10

Pada saat berlaku Peraturan Bupati ini, Khusus perizinan di bidang pertambangan, perkebunan, pertanahan dan lingkungan hidup baru dapat dilimpahkan kepada BP2T dalam waktu paling lama sampai 31 Desember 2014.

BAB VIII
KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 11

- (1) Perizinan yang telah diterbitkan sebelum ditetapkannya Peraturan Bupati ini, masih tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku sampai dengan berakhirnya masa berlaku perizinan dimaksud dan selanjutnya menyesuaikan dengan ketentuan Peraturan Bupati ini.

- (2) Dengan berlakunya Peraturan Bupati ini maka Peraturan Bupati Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 04 Tahun 2010 tentang Pendelegasian sebagian Kewenangan di Bidang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan kepada Badan Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Kutai Kartanegara dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

BAB IX
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 12

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kutai Kartanegara.

Ditetapkan di Tenggarong
pada tanggal 28 April 2014

BUPATI KUTAI KARTANEGARA,

ttd

RITA WIDYASARI

Diundangkan di Tenggarong
pada tanggal 30 April 2014

Plh. SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

ttd

H. CHAIRIL ANWAR, SH., M.HUM

NIP. 19590215 198403 1 007

BERITA DAERAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA TAHUN 2014
NOMOR 11

SALINAN SESUAI DENGAN ASLINYA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI HUKUM



ROKMAN TORANG, SH. MH
NIP.196711021996031001

Lampiran : PERATURAN BUPATI KUTAI KARTANEGARA NOMOR 11 TAHUN 2014, TANGGAL 28 APRIL 2014 TENTANG PELIMPAHAN KEWENANGAN PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN

Jenis dan Bidang Perizinan dan Non Perizinan

a. Perizinan

1. Izin Di Bidang Kelautan dan Perikanan :
 - a) Perizinan Tangkap:
 - 1) Izin Usaha Perikanan;
 - 2) Izin Penangkapan Ikan;dan
 - 3) Izin Kapal Pengangkut Ikan.
 - b) Perizinan Budidaya:
 - 1) Izin Usaha Budidaya Perikanan;dan
 - 2) Izin Budidaya Kapal Pengangkut Ikan.
2. Izin di Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan :
 - a) Izin Usaha Peternakan;
 - b) Izin Usaha Pemotongan Hewan;
 - c) Izin Usaha Pemotongan Unggas;
 - d) Izin Usaha Tempat Pemotongan Unggas;
 - e) Izin Usaha Rumah Potong Hewan;
 - f) Izin Usaha Rumah Potong Unggas;
 - g) Izin Usaha Penjualan Daging Hewan;
 - h) Izin Usaha Penjualan Daging Unggas;dan
 - i) Izin Usaha Tempat Pemotongan Hewan.
3. Izin di Bidang Perindustrian dan Perdagangan :
 - a) Surat Izin Usaha Perdagangan;
 - b) Tanda Daftar Industri;
 - c) Izin Usaha Industri;
 - d) Izin Usaha Pengelolaan Pasar Tradisional;
 - e) Izin Usaha Pusat Perbelanjaan;dan
 - f) Izin Usaha Toko Modern.
4. Izin di Bidang Penanaman Modal :
 - a) Izin Prinsip Penanaman Modal;
 - b) Izin Prinsip Perluasan Penanaman Modal;
 - c) Izin Prinsip Perubahan Penanaman Modal;
 - d) Izin Usaha;

- e) Izin Usaha Perluasan;
 - f) Izin Usaha Perubahan; dan
 - g) Izin Usaha Penggabungan Perusahaan.
5. Izin di Bidang Pekerjaan Umum:
- a) Izin Mendirikan Bangunan;
 - b) Izin Gangguan;
 - c) Izin Usaha Jasa Konstruksi;
 - d) Izin Crossing Jalan Kabupaten; dan
 - e) Izin Persetujuan Penggunaan Bangunan.
6. Izin di Bidang Telekomunikasi
- a) Izin Pengusahaan Menara Telekomunikasi Bersama.
7. Izin di Bidang Tenaga Kerja
- a) Izin Perpanjangan Memperkerjakan Tenaga Kerja Asing;
 - b) Lembaga Penempatan Tenaga Kerja Swasta; dan
 - c) Izin Lembaga Pelatihan Kerja.
8. Izin di Bidang Perkebunan :
- a) Izin Usaha Perkebunan Untuk Budidaya;
 - b) Izin Usaha Perkebunan Untuk Pengolahan; dan
 - c) Izin Pembukaan Lahan / Land Clearing.
9. Izin di Bidang Kehutanan:
- a) Izin Usaha Industri Primer Hasil Hutan Kayu.
10. Izin di Bidang Kepariwisata :
- a) Izin Usaha Kepariwisata;
 - b) Izin Usaha Rekreasi dan Hiburan Umum;
 - c) Izin Rumah Makan / Restoran untuk Kapasitas Jumlah Kursi di atas 25 Buah;
 - d) Izin Agen Perjalanan wisata / Travel;
 - e) Izin Pendirian Hotel;
 - f) Izin Pertandingan Olah Raga, Pacuan Kuda, dan Balap Kendaraan Bermotor;
 - g) Izin Diskotik / Discobar, Karaoke, Club Malam dan Sejenisnya.
 - h) Izin Sarana Panti Pijat, Mandi Uap/ Spa, Pusat Kebugaran/ Fitness Center;
 - i) Izin Kontes Kecantikan / Bina Raga; dan
 - j) Izin permainan Bilyard, Bowling.

11. Izin di Bidang Kesehatan :

- a) Izin Toko Obat;
- b) Izin Apotek;
- c) Izin Rumah Sakit;
- d) Izin Klinik/ BKIA/ Rumah Bersalin;
- e) Izin Laboratorium Kesehatan Swasta;
- f) Izin Pest Control;
- g) Izin Optik;dan
- h) izin Pengobatan Tradisional/Alternatif dan Teraphis sarana.

12. Izin di Bidang Pendidikan :

- a) Izin Mendirikan Lembaga Pendidikan Non Formal;dan
- b) Izin Mendirikan Lembaga Kursus dan Pelatihan Kerja.

13. Izin di Bidang Pertambangan dan Energi :

- a) Izin Usaha Pertambangan (Mineral dan Batubara):
- b) Izin Usaha Pertambangan Khusus.
- c) Izin Usaha Jasa Pertambangan;
- d) Izin Pemanfaatan Air Bawah Tanah;dan
- e) Izin Usaha Jasa Penunjang Tenaga Listrik.

14. Izin di Bidang Lingkungan Hidup :

- a) Izin Lingkungan
- b) Izin TPS B3 (belum ada Perda);dan
- c) Izin Pembuangan Air Limbah (belum ada Perda)

15. Izin di Bidang Perhubungan :

- a) Izin Trayek;
- b) Izin Pemakaian Perairan Pelabuhan Sungai dan Danau;dan
- c) Izin Usaha Perawatan dan Perbaikan Kapal.

16. Izin di Bidang Pertanahan :

- a) Izin Lokasi.

17. Izin di Bidang Perekonomian :

- a) Izin Petik Sarang Burung walet;dan
- b) Izin Angkut Sarang Burung walet.

b. Non Perizinan

1. Non Perizinan di Bidang Perindustrian:
 - a) Tanda Daftar Perusahaan

2. Non Perizinan di Bidang Pekerjaan Umum:
 - a) Crossing Jalan Propinsi, Pemerintah Kabupaten memberikan rekomendasi.

3. Non Perizinan di Bidang Perkebunan:
 - a) Surat Tanda Daftar Usaha Perkebunan untuk Budidaya (STD-B);dan
 - b) Surat Tanda Daftar Usaha Perkebunan untuk Industri Pengolahan Hasil Perkebunan (STD-P).

4. Non Perizinan di Bidang Pertambangan:
 - a) Persetujuan Acces Power (Penjualan Kelebihan daya ke PT.PLN Persero);dan
 - b) Sertifikat Laik Operasi (SLO).

5. Non Perizinan di Bidang Perhubungan:
 - a) Rekomendasi Penetapan Lokasi Terminal Khusus;dan
 - b) Rekomendasi Galangan Kapal.

6. Non Perizinan di Bidang Telekomunikasi:
 - a) Izin Operasional Menara Telekomunikasi Bersama.

BUPATI KUTAI KARTANEGARA,

ttd

RITA WIDYASARI