



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Wolter Monginsidi Nomor : 01, Telp (0541)2090020-28 Fax. (0541)2090020

Website : <http://humas.kutaikartanegarakab.go.id> E-mail : [setda@kutaikartanegarakab.go.id](mailto:setda@kutaikartanegarakab.go.id)

Tenggarong Kode Pos 75511

**SURAT EDARAN**

Nomor : B-16/BKPSDM/400.14.11/07/2025

TENTANG

**KRITERIA PENERIMA DAN TATA CARA PENGUSULAN TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Menindaklanjuti Surat Edaran Dewan Gelar, Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan Nomor 1 Tahun 2024 tanggal 24 Desember 2024 tentang Pengajuan Usul Gelar, Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan, Pencabutan Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan, serta Penempatan dan/atau Pemakaian Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan, serta berdasarkan tata cara pengajuan usul Satyalancana Karya Satya yang tertera dalam aplikasi ula.kemendagri.go.id, dengan ini disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. **Pengusulan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya** untuk Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara dilakukan secara selektif dengan memperhatikan:
  - a. **Aspek disiplin, kinerja, dan masa kerja** dari masing-masing PNS yang diusulkan.
  - b. **Indeks Profesionalitas ASN (IP ASN)**, yaitu ukuran statistik yang menggambarkan kualitas ASN berdasarkan beberapa faktor:
    - **Kualifikasi:** Tingkat pendidikan formal yang dimiliki ASN.
    - **Kompetensi:** Kemampuan dan keterampilan yang dimiliki ASN, termasuk pelatihan dan pengalaman.
    - **Kinerja:** Pencapaian target dan kualitas pekerjaan yang dilakukan oleh ASN.
    - **Disiplin:** Kepatuhan ASN terhadap aturan dan tata tertib yang berlaku.
2. **Nilai IP ASN** sebagaimana dimaksud pada poin 1 huruf b minimal **70** bagi PNS yang diusulkan sebagai penerima Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya.

3. **Kelengkapan Berkas Softcopy** untuk PNS yang diusulkan sebagai penerima Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya disampaikan dalam 1 (satu) file *scan* format PDF (*multiple page*/urut per halaman) dengan urutan sebagai berikut:

- a. Daftar Riwayat Hidup (format terlampir);
- b. SK CPNS sebanyak 1 (satu) lembar;
- c. SK Pangkat Terakhir;
- d. SK Jabatan;
- e. Keputusan Presiden (Keppres) Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya sebelumnya (wajib jika sudah memiliki); dan
- f. Asli Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat dari Kepala Perangkat Daerah/Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II).

**Ketentuan File Softcopy:**

- ❖ Setiap file diberi nama PNS yang diusulkan.
- ❖ Ukuran file *scan* maksimal 1 (satu) MB.

4. **Kelengkapan Berkas Hardcopy** disampaikan berupa:

- a. Surat Pengantar dari Perangkat Daerah;
- b. Asli Surat Keterangan tidak sedang menjalani proses pidana atau pernah dipidana berdasarkan putusan Pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap selama menjadi Pegawai Negeri Sipil dari Kepala Perangkat Daerah/Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II);
- c. Tangkap layar (*screenshot*) IP ASN yang diperoleh dari MyASN dengan nilai minimal 70.

5. **Pemberkasan Usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya** dilaksanakan dalam 2 (dua) periode setiap tahun dengan rincian sebagai berikut:

- a. **Periode I (untuk bulan Agustus):** Berkas usul dari Perangkat Daerah diterima dan diverifikasi oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) paling lambat tanggal **15 Agustus 2025**.
- b. **Periode II (untuk bulan November):** Berkas usul dari Perangkat Daerah diterima dan diverifikasi oleh BKPSDM mulai tanggal **01 Oktober 2025 sampai dengan 30 November 2025**.

6. **Penyampaian Berkas Usul:** Kelengkapan berkas usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya disampaikan kepada Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia pada Bidang Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur selama jam kerja sesuai jadwal per periode yang disebutkan pada angka 5 di atas.

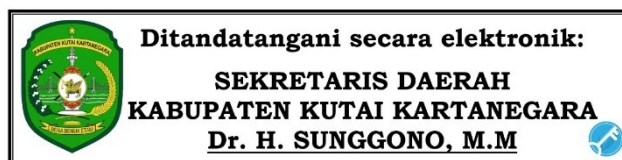
Untuk pertanyaan terkait Pengusulan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya, dapat menghubungi BKPSDM Kabupaten Kutai Kartanegara, *contact person* Sdr/i:

❖ **SERI ARMAYANTI** (HP/WA : 089665967194)

❖ **NUR AZIZAH** (HP/WA : 087817233019)

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Ditetapkan di Tenggarong  
Pada Tanggal, 11 Juli 2025



Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Bupati Kutai Kartanegara (Sebagai Bahan Laporan) di – Tenggarong;
2. Arsip.

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

## USULAN TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA

|    |                                                                       |                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1  | Nama Lengkap                                                          |                                      |
| 2  | Tempat, Tanggal Lahir                                                 |                                      |
| 3  | NIP                                                                   |                                      |
| 4  | NIP Lama (jika ada)                                                   |                                      |
| 5  | Pendidikan Terakhir                                                   |                                      |
| 6  | Pangkat dan Gol. Ruang Terakhir (TMT)                                 |                                      |
| 7  | SK. CPNS (TMT)                                                        |                                      |
| 8  | Jabatan Terakhir (TMT)                                                |                                      |
| 9  | Jenis Kelamin                                                         | Pria/Wanita (coret yang tidak perlu) |
| 10 | Tanda Kehormatan yang sudah dimiliki (Nomor dan tanggal Keppres)      |                                      |
| 11 | Hukuman Disiplin (Jenis, Nomor, dan TMT dijatuhi hukuman s.d selesai) |                                      |
| 12 | CLTN ( Nomor, dan TMT CLTN s.d selesai)                               |                                      |

Jabatan Atasan Langsung,

Ditetapkan di :

Tanggal :

(ttd)

(ttd)

Nama Atasan Langsung  
NIP.

Nama Atasan Langsung  
NIP.

### Catatan Penting:

1. **Nama Lengkap dan Gelar:** Isi kolom **Nama Lengkap** sesuai dengan penulisan pada berkas pendukung dan lampiran pengusulan.
2. **Pangkat dan Jabatan Terakhir:** Isi kolom **Pangkat Terakhir** dan **Jabatan Terakhir** sesuai dengan penulisan di Surat Keputusan yang dilampirkan saat pengusulan.

3. **Tanda Kehormatan yang Sudah Dimiliki:** Kolom ini **wajib diisi** jika Anda sudah memiliki Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya. Isilah dengan nomor dan tanggal Keputusan Presiden (Keppres) sebelumnya.
4. **Hukuman Disiplin:** Jika Anda tidak pernah menerima hukuman disiplin, isi kolom **Hukuman Disiplin** dengan pernyataan "tidak pernah mendapatkan hukuman disiplin tingkat sedang/berat selama masa kerja yang dijalani".
5. **Cuti di Luar Tanggungan Negara (CLTN):** Jika Anda tidak pernah mengambil CLTN, isi kolom **CLTN** dengan pernyataan "tidak pernah mengambil Cuti di Luar Tanggungan Negara (CLTN) selama masa kerja yang dijalani".
6. **Pengiriman Berkas:** Daftar Riwayat Hidup dan kelengkapan berkas lainnya harus dikirim dalam bentuk file PDF. Beri nama file sesuai dengan nama PNS yang diusulkan, dengan ukuran file *scan* maksimal 1 MB.

### Contoh (screenshot) IP ASN yang diperoleh dari MyASN

The screenshot displays the 'Indeks Profesionalitas' (Professional Index) page on the MyASN portal. The page header includes the MyASN logo and navigation links. The main content area shows a table of professional index items with their respective scores. A green arrow points to the 'Sub Total' score of 90.

| Item                                                         | Score     |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| Hasil Penilaian Kinerja (Nilai Maks 30)                      | 25        |
| Riwayat Hukum Disiplin (Nilai Maks 5)                        | 5         |
| Kompetensi - Riwayat Pengembangan Kompetensi (Nilai Maks 40) | 35        |
| Kualifikasi - Riwayat Pendidikan Terakhir (Nilai Maks 25)    | 25        |
| <b>Sub Total (Nilai Maks 100)</b>                            | <b>90</b> |